



ESTATUTS CLUB NATACIÓ RUBÍ



Telèfon
93 606 40 97



Correu electrònic
cnr@cnrubi.cat



Web
www.cnrubi.cat



APROVATS PER L'ASSEMBLEA GENERAL ORDINÀRIA DEL
17 DE DESEMBRE DE 2025

ÍNDEX

TÍTOL 1: DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL 1

DENOMINACIÓ, OBJECTE I DOMICILI

Article 1 Denominació

Article 2 Objecte

Article 3 Domicili

CAPÍTOL 2

ÀMBIT TERRITORIAL D'ACTUACIÓ

Article 4 Àmbit territorial

TÍTOL 2: DE LES SÒCIES I DELS SOCIS

CAPÍTOL 1

CLASSES I ADQUISICIÓ DE LA CONDICIÓ DE SÒCIA/SOCI

Article 5 Sòcies o socis numeraris de ple dret

Article 6 Altres classes de sòcia o de soci

Article 7 Sòcies o socis en seccions esportives.

Article 8 Expedient d'ingrés

CAPÍTOL 2

SUSPENSIÓ DE LA CONDICIÓ DE SÒCIA O SOCI

Article 9 Causes de la suspensió



CAPÍTOL 3

PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE SÒCIA O SOCI

Article 10 Causes de la pèrdua

CAPÍTOL 4

DRETS I DEURES DE LES SÒCIES I DELS SOCIS

Article 11 Drets

Article 12 Obligacions

TÍTOL 3: ÒRGANS DE GOVERN, DE REPRESENTACIÓ I D'ADMINISTRACIÓ

CAPÍTOL 1

ASSEMBLEA GENERAL

Article 13 Òrgans de l'entitat

Article 14 Concepte i persones integrants de l'Assemblea General

Article 15 Competències

Article 16 Classes

Article 17 Convocatòria

Article 18 Constitució

Article 19 Acreditació

CAPÍTOL 2

JUNTA DIRECTIVA

Article 20 Finalitat i composició

Article 21 Relació Jurídica amb l'entitat

Article 22 Drets dels directius

Article 23 Obligacions dels directius



Telèfon
93 606 40 97



Correu electrònic
cnr@cnrubi.cat



Web
www.cnrubi.cat



Article 24 Compensacions econòmiques del personal directiu i reemborsament de les despeses

Article 25 Incompatibilitats

Article 26 Regles de conducta dels directius

Article 27 Responsabilitat dels òrgans de govern, administració i representació

Article 28 Distribució de càrrecs

Article 29 Convocatòria, adopció d'acords i competències

Article 30 Cessament dels membres

Article 31 Suspensió dels membres

Article 32 Substitució dels membres cessats o suspesos

CAPÍTOL 3

CONSELL CONSULTIU

Article 33 Consell Consultiu

TÍTOL 4: ELECCIÓ DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA. PROCEDIMENT ELECTORAL

CAPÍTOL 1

ELECCIÓ DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA

Article 34 Elecció de membres

Article 35 Fases del procés

Article 36 Convocatòria

Article 37 Fases del calendari electoral

Article 38 Junta Electoral

Article 39 Funcions de la Junta Electoral

Article 40 Funciones de la Mesa Electoral



CAPÍTOL 2

VOT DE CENSURA

Article 41 Sol·licitants

Article 42 Formalització

Article 43 Acord

TÍTOL 5: RÈGIM ECONÒMIC I DOCUMENTAL

CAPÍTOL 1

RÈGIM ECONÒMIC

Article 44 Règim i recursos econòmics

Article 45 Règim documental

TÍTOL 6: RÈGIM DISCIPLINARI

CAPÍTOL 1

RÈGIM DISCIPLINARI I JURISDICCIO ESPORTIVA

Article 46 Definició i competències

Article 47 Potestat disciplinària

CAPÍTOL 2

RECURSOS I SANCIONS

Article 48 Recursos

Article 49 Sancions

TÍTOL 7: MODIFICACIONS ESTRUCTURALS I LIQUIDACIÓ

CAPÍTOL 1

MODIFICACIONS ESTRUCTURALS



Telèfon
93 606 40 97



Correu electrònic
cnr@cnrubi.cat



Web
www.cnrubi.cat



Article 50 Adopció d'acords

CAPÍTOL 2

DISSOLUCIÓ

Article 51 Extinció i dissolució

Article 52 Comunicació de la dissolució



Telèfon
93 606 40 97



Correu electrònic
cnr@cnrubi.cat



Web
www.cnrubi.cat



TÍTOL 1: DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL 1

DENOMINACIÓ, OBJECTE I DOMICILI

Article 1

Denominació

El Club Natació Rubí és una associació privada catalana amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar i d'actuar sense cap ànim de lucre, formada per persones físiques i constituïda per temps indefinit, el 18 de Novembre de 1971, data en la que se inicien les seves activitats.

El Club Natació Rubí té la condició de club esportiu de règim general.

L'entitat es regeix pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport i per les normes reglamentàries vigents en matèria esportiva que la despleguin en cada moment, com també, pels presents estatuts i pels reglaments de desplegament aprovats vàlidament per l'Assemblea General.

Quan de manera subsidiària o supletòria siguin aplicables normes federatives, s'entendrà que fa referència prioritàriament a les de la Federació Catalana de Natació, llevat que regulin aspectes esportius o disciplines concretes d'una activitat esportiva diferent de la natació a la que l'entitat pugui estar igualment afiliada, cas en que s'ha d'aplicar la normativa de la federació corresponent.

Es garantiran els principis democràtics i representatius i s'evitarà i prohibirà qualsevol tipus de discriminació.



Article 2

Objecte

Els objectius bàsics del Club són el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i de l'esport.

La seva principal modalitat esportiva la constitueix la pràctica de la natació, en les seves disciplines de waterpolo i natació. Estarà afiliat a la Federació Catalana de Natació.

El Club també inclou la modalitat de Triatló, a llur Federació també s'afiliarà.

La Junta Directiva podrà proposar la incorporació de noves modalitats o disciplines esportives per a la seva pràctica en el si de l'entitat, la qual cosa haurà de ser aprovada per l'Assemblea General. En aquest cas, s'haurà de notificar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de la seva inscripció.

D'altra banda, el Club té voluntat de desenvolupar una política esportiva de caràcter educatiu i formatiu i és per això que tindrà especial cura en el desenvolupament de l'esport en edat escolar, que estigui adequat a les característiques físiques i psicològiques dels nens i nenes, que eviti l'especialització precoç i que basi la seva pedagogia fonamentalment en el joc, fomentant la competitivitat.

Article 3

Domicili

El domicili es fixa a la localitat de Rubí, Avinguda de les Olimpíades S/N. Zona



Telèfon
93 606 40 97



Correu electrònic
cnr@cnrubi.cat



Web
www.cnrubi.cat



Esportiva de Can Rosés (Piscina Municipal), codi postal 08191, amb el núm. de telèfon 93 588 74 75 i 93 699 37 70, núm. de fax 93 588 82 83, adreça de correu electrònic cnr@cnrubi.com i web www.cnrubi.com.

Aquest domicili podrà ser modificat per l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, i l'entitat haurà de comunicar la seva nova radicació al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de la seva inscripció.

CAPÍTOL 2

ÀMBIT TERRITORIAL D'ACTUACIÓ

Article 4

Àmbit territorial

L'àmbit principal d'actuació radica a Rubí, però les activitats físiques i esportives no queden subjectes a un àmbit territorial determinat.

TÍTOL 2: DE LES SÒCIES I DELS SOCIS

CAPÍTOL 1

CLASSES I ADQUISICIÓ DE LA CONDICIÓN DE SÒCIA/SOCI

Article 5

Sòcies o socis numeraris de ple dret

Són sòcies o socis de l'entitat les persones físiques que, havent sol·licitat l'admissió



mitjançant el procediment estatutari, han estat acceptades per la Junta Directiva.

Són socis numeraris de ple dret totes les persones majors d'edat, que satisfacin la quota social establerta.

Els socis amb una antiguitat de 25 anys seran distingits amb la insígnia d'argent.

Als socis amb una antiguitat de 50 anys, els serà lliurada la insígnia d'or.

També en casos especials, amb l'acord previ de l'Assemblea General, es podrà concedir la insígnia d'argent o bé la d'or.

Article 6

Altres classes de sòcia o de soci

a.-Seran socis aspirants els menors d'edat civil, que paguin la quota social establerta. Passaran a ser automàticament socis numeraris de ple dret en complir la majoria d'edat.

La sol·licitud d'admissió haurà de ser presentada i signada pels pares o representants legals del soci aspirant i acceptada per la Junta Directiva.

b.-Seran socis d'honor aquells a qui l'Assemblea General confereixi aquesta distinció i tindran un lloc de preferència en els actes oficials de l'entitat

c.-Seran socis protectors aquells qui per la seva trajectòria i col·laboració amb el Club, i prèvia sol·licitud per escrit a la Junta Directiva i posterior aprovació per la mateixa, siguin considerats com a tal i contribueixin amb la quota establerta d'una manera continuada i directa a la prosperitat del Club.

Per acord de l'Assemblea General es poden incorporar noves classes de soci o sòcia, tot regulant les condicions que han de complir les persones per adquirir aquesta



categoria i els seus drets i deures. Aquest acord s'haurà de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.

Article 7

Sòcies o socis en seccions esportives.

Tots els membres de les seccions esportives hauran de ser, obligatòriament, socis del Club Natació Rubí. La Junta Directiva podrà autoritzar, excepcionalment, que un esportista no sigui soci del Club.

Els socis esportistes menors de 18 anys hauran de ser socis juntament amb un adult, pare, mare o representant legal.

La Junta Directiva haurà d'aprovar l'ingrés en les seccions esportives de tot nou esportista i podrà donar la baixa a tots aquells esportistes que tinguin un baix rendiment esportiu, una manca reiterada d'assistència a entrenaments i competicions, o que incompleixin altres normes tipificades en el reglament intern del Club o de les pròpies seccions.

Article 8

Expedient d'ingrés

L'expedient d'ingrés d'un soci o sòcia consistirà en:

a) Sol·licitud d'admissió de la persona interessada, presentada mitjançant escrit a la Junta Directiva, en la qual hauran de fer constar les seves dades personals, el desig de pertànyer a l'entitat i el compromís a complir les obligacions que imposa



la legislació específica aplicable a l'entitat i també els estatuts socials, reglaments interns i acords adoptats vàlidament per la Junta Directiva.

b) Acord d'admissió o no de la Junta Directiva respecte del peticionari/a en la primera reunió que realitzi amb posterioritat a la sol·licitud. L'admissió s'entendrà com acceptada si no hi ha una denegació expressa de la Junta Directiva.

El club es reserva el dret d'admissió de socis.

CAPÍTOL 2

SUSPENSIÓ DE LA CONDICIÓ DE SÒCIA O SOCI

Article 9

Causes de la suspensió

La condició de soci quedarà suspesa temporalment en els següents casos:

1. En cas d'incompliment de les obligacions estatutàries que hagin donat origen a una imposició de sanció disciplinària, prèvia incoació del corresponent expedient sancionador, per acord de la Junta Directiva.
2. Mitjançant la concessió per l'entitat d'una baixa temporal amb caràcter excepcional, que serà sol·licitada per escrit raonat dirigit a la Junta Directiva i atorgada per aquesta. La durada serà d'un mínim de tres mesos i un màxim de dos anys. Aquesta baixa temporal només es donarà per motius mèdics, d'estudis i laborals. En aquest cas, es suspendran els drets d'associat i s'haurà de pagar una quota reduïda de manteniment a aprovar anualment en l'Assemblea General de Socis.



Els drets de la sòcia o del soci es recuperaran quan es restableixi el compliment de les obligacions.

CAPÍTOL 3

PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE SÒCIA O SOCI

Article 10

Causes de la pèrdua

Es perdrà la condició de sòcia o soci de l'entitat:

1. Per voluntat pròpia comunicada formalment per escrit a la Junta Directiva.

En el cas dels socis aspirants, el comunicat de baixa haurà d'anar signat pels pares o representants legals.

2. Pel no pagament de les quotes socials establertes pels òrgans de govern competents, durant un període de dos mesos, amb la instrucció d'un expedient contradictori que garanteixi el tràmit d'audiència del soci o de la sòcia.

3. Per sanció disciplinària acordada en els supòsits d'infraccions molt greus, fruit d'infracció disciplinària prevista als Estatuts o al Reglament de Règim Intern , acordada per la Junta Directiva, amb audiència prèvia a la persona interessada i la corresponent incoació d'expedient disciplinari.

4. Per defunció de la sòcia o del soci.



CAPÍTOL 4

DRETS I DEURES DE LES SÒCIES I DELS SOCIS

Article 11

Drets

Els socis numeraris de ple dret i d'honor tenen els drets següents:

- a) Participar amb veu i vot a l'Assemblea General, en les condicions establertes per a l'exercici d'aquest dret (Títol 3. Capítol 1).
- b) Ser elector/a i elegibles per als càrrecs dels òrgans de govern de l'entitat, en les condicions establertes a aquests estatuts per l'exercici d'aquest dret.

Els socis que tinguin una relació laboral amb el Club, podran ser electors però no elegibles.

- c) Participar i gaudir de les instal·lacions i/o equipaments esportius, i de les activitats esportives, recreatives i culturals organitzades per l'entitat.
- d) Impugnar els acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres d'aquest òrgan de govern.
- e) Les persones associades tenen el dret d'ésser informades de la marxa de l'associació i, en particular, el dret de:
 - a) Ésser informades de la identitat de les altres persones associades, - tot i respectant la legislació vigent sobre protecció de dades de



caràcter personal -, del nombre d'altres i baixes i de l'estat de comptes, per a la qual cosa poden consultar els llibres de l'associació.

- b) Ésser informades per la Junta Directiva, un cop convocada l'Assemblea i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi, i rebre'n informació verbal durant la reunió.
- c) Obtenir un exemplar dels estatuts vigents i dels reglaments de règim intern, si n'hi ha.

f) Incorporar-se i separar-se voluntàriament de l'entitat

Els socis aspirants només tenen els drets següents:

- a) Participar i gaudir de les instal·lacions i activitats esportives, recreatives i culturals organitzades per l'entitat, si la normativa per la seva edat ho permet.

Els socis protectors tenen els drets següents:

- a) Tenen els mateixos drets que els socis numeraris de ple dret excepte:
 - a. Ser elegibles per als càrrecs dels òrgans de govern de l'entitat.
 - b. Fer ús de les instal·lacions i/o equipaments esportius del Club, tenint accés únicament als espais socials.

Article 12

Obligacions

Són obligacions dels socis numeraris de ple dret:



Telèfon
93 606 40 97



Correu electrònic
cnr@cnrubi.cat



Web
www.cnrubi.cat



- a) Abonar les quotes d'entrada, periòdiques, derrames o qualsevol altra que estableixin els òrgans de representació o de govern.

Els socis amb una relació laboral amb el Club estaran exempts d'aquesta obligació.

- b) Complir els estatuts de l'entitat, els reglaments interns i els acords dels òrgans de representació o de govern, adoptats vàlidament en l'àmbit de les seves competències.

- c) Contribuir al compliment de les activitats de l'entitat, tant esportives com de participació en els òrgans directius, consultius o de govern, quan escaigui.

- d) Contribuir a la convivència social basada en el respecte i la igualtat dels drets entre les sòcies i els socis.

- e) Facilitar un domicili per al lliurament de les comunicacions de l'entitat i notificar els canvis d'aquesta adreça.

- f) Facilitar les dades d'una entitat de crèdit on puguin ser carregades les quotes de la sòcia o soci, o abonats els lliuraments que els faci l'entitat.

Obligacions dels socis d'honor:

- a) Tenen les mateixes obligacions que els socis numeraris de ple dret a excepció d' abonar les quotes d'entrada, periòdiques, derrames o qualsevol altra que estableixin els òrgans de representació o de govern del Club. Tampoc hauran de facilitar les dades d'una entitat de crèdit.



Obligacions dels socis aspirants:

- b) Tenen les mateixes obligacions, amb l'aprovació i supervisió continua dels seus pares o representants legals, que els socis numeraris de ple dret a excepció de participar en els òrgans directius, consultius o de govern del Club.

Obligacions dels socis protectors:

- a) Tenen les mateixes obligacions que els socis numeraris de ple dret a excepció de participar en els òrgans directius, consultius o de govern del Club.

Els socis protectors que vulguin optar a ocupar qualsevol càrrec dels òrgans de govern haurà de renunciar a la seva condició de soci protector per passar a ser soci numerari de ple dret amb una antelació mínima de 12 mesos anteriors a la presa del càrrec. En aquest cas, caldrà fer una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva.

TÍTOL 3: ÒRGANS DE GOVERN, DE REPRESENTACIÓ I D'ADMINISTRACIÓ

CAPÍTOL 1

ASSEMBLEA GENERAL

Article 13

Òrgans de l'entitat

Els òrgans de govern, gestió, administració i representació són:



Telèfon
93 606 40 97



Correu electrònic
cnr@cnrubi.cat



Web
www.cnrubi.cat



- a) L'Assemblea General
- b) La Junta Directiva
- c) El Consell Consultiu

Article 14

Concepte i integració de l'Assemblea General

1) L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern de l'entitat i els seus acords són vinculants per a tots els socis i sòcies i per a la Junta Directiva.

2) Integren l'Assemblea General de socis tots els socis que reuneixin els següents requisits:

- a) Ser soci numerari de ple dret, protector o d'honor.
- b) Ser major d'edat civil el dia de l'Assemblea.
- c) Tenir el dia de l'Assemblea una antiguitat igual o superior a 1 any
- d) No tenir suspesa la condició de soci al moment de la convocatòria.

En el moment que el Club tingui una massa social superior a 3.000 socis, el sistema de representació a l'Assemblea serà el de socis compromissaris, i quedarà composta per:

- a) Tots els socis que reuneixin els requisits del punt 2 d'aquest mateix article i que llur darrer dígit de número de soci coincideixi amb el darrer dígit de l'any en curs el dia de la convocatòria de l'Assemblea.
- b) Els 50 socis més antics el dia de la convocatòria de l'Assemblea.
- c) Els socis integrants de la Junta Directiva amb el mandat vigent al moment de realitzar-se la Junta General o l'Assemblea, tots els socis que n'hagin estat presidents en mandats anteriors, socis d'honor i els



que hagin format part d'anteriors juntes directives.

3) El dret i obligació dels socis i, si escau, dels compromissaris, de participar en les assemblees i les juntes generals és personal i no delegable.

4) El Club, a la convocatòria de l'Assemblea, informará quin darrer dígit de número de soci dóna dret a participar a l'Assemblea com soci compromissari. Addicionalment, els socis del Club podran consultar a l'Administració del Club el llistat nominatiu de tots els socis compromissaris, a partir del dia següent de la convocatòria de l'Assemblea i fins el mateix dia de la seva realització.

Article 15

Competències

L'Assemblea General té competència especial en les matèries següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, liquidació de l'exercici vençut i pressupost per a l'exercici econòmic següent.
- b) Modificar els estatuts.
- c) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, establint les quotes ordinàries i d'entrada, llevat que la modificació d'aquestes quotes tingui únicament la finalitat de restablir el seu valor des de l'última modificació (amb aplicació com a màxim del percentatge de variació de l'índex general de preus al consum IPC), i establir les quotes extraordinàries o derrames.



- d) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- e) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- h) Aprovar, si s'escau, els projectes i les propostes que la Junta Directiva acordi sotmetre a l'Assemblea General.
- i) Adquisició, venda o gravamen dels bens mobles o immobles del club, els valors dels quals superin del 20% del pressupost anual de l'exercici.
- j) Aprovar les propostes que les sòcies i els socis vulguin presentar a l'Assemblea General, sempre que tinguin el suport del 10% del total dels socis numeraris de ple dret, protectors i d'honor que compleixin els següents requisits:
 - a. Ser major d'edat civil el dia de la sol·licitud.
 - b. Tenir el dia de la sol·licitud una antiguitat igual o superior a 1 any
 - c. No tenir suspesa la condició de soci al moment de la sol·licitud.

i sempre que la sol·licitud es presenti en el primer terç del període comprés entre la comunicació de la convocatòria i la data prevista per a la reunió. La sol·licitud es farà per escrit a l'administració del Club. Aquesta sol·licitud haurà d'anar signada pels sol·licitants que compleixin les condicions anteriors degudament identificats amb el document públic d'acreditació de personalitat. S'hauran d'adjuntar també còpies dels documents d'identitat



de cada soci o sòcia.

- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 16

Classes

L'Assemblea General pot ser ordinària o extraordinària.

1. L'Assemblea General ordinària s'ha de reunir, com a mínim, un cop l'any dins els 4 primers mesos de l'exercici econòmic per aprovar, si escau, les matèries citades en l'apartat a) de l'article 14 d'aquests estatuts.

2. L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter extraordinari en els casos següents:

- a) Si la Junta Directiva ho considera convenient.
- b) Si ho sol·licita un 10% del total dels socis numeraris de ple dret, protectors i d'honor que compleixin els següents requisits:
 - a. Ser major d'edat civil el dia de la sol·licitud.
 - b. Tenir el dia de la sol·licitud una antiguitat igual o superior a 1 any
 - c. No tenir suspesa la condició de soci al moment de la sol·licitud.

Article 17

Convocatòria



Telèfon
93 606 40 97



Correu electrònic
cnr@cnrubi.cat



Web
www.cnrubi.cat



1. L'Assemblea és convocada per acord de la Junta Directiva, a iniciativa pròpia o a petició dels socis, quan es compleixin les condicions establertes a l'article 16.2.b .

En aquest segon supòsit, la sol·licitud es farà per escrit a l'administració del Club. Aquesta sol·licitud haurà d'anar signada pels sol·licitants que compleixin les condicions anteriors degudament identificats amb el document públic d'acreditació de personalitat. S'hauran d'adjuntar també còpies dels documents d'identitat de cada soci o sòcia.

El tema proposat per a la seva deliberació no es referirà a una qüestió ja tractada i resolta pel mateix òrgan assembleari en els últims sis mesos anteriors a la data de la sol·licitud. Des del dia que es rebí la sol·licitud en forma de les sòcies o dels socis i la seva convocatòria, no poden passar més de trenta dies.

2. La convocatòria s'ha de comunicar com a mínim quinze dies naturals abans de la data de la reunió, publicant-se en un diari d'àmplia difusió a la localitat del domicili del club o per tramesa directa als socis o socis compromissaris, i ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. La informació sobre les matèries objecte de l'Assemblea han de posar-se a disposició de les sòcies i dels socis al domicili de l'entitat com a mínim durant els deu dies anteriors al de la realització de l'Assemblea.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'entitat. Si no hi és, l'ha de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta, per ordre de grau, o, en el seu defecte, el o la membre de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar conjuntament amb el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions,



el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Deu dies naturals abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social de l'entitat.

Article 18

Constitució

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament en primera convocatòria si hi assisteixen la meitat dels membres convocats i en segona convocatòria, mitja hora més tard sempre, sigui quin sigui el nombre de socis i sòcies convocats que la integrin.

2. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Article 19

Acreditació

1. Els socis i sòcies integrants de l'Assemblea han d'acreditar-se mitjançant un document públic d'acreditació de la personalitat per poder assistir a la reunió convocada i els hi correspon un vot a cada membre.



2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents, llevat d'aquelles qüestions per les quals aquests estatuts estableixin una majoria qualificada.

CAPÍTOL 2

Junta Directiva

Article 20

Finalitat i composició

1. La Junta Directiva és l'òrgan de govern, gestió, administració i representació de l'entitat que té la funció de promoure, dirigir i executar les activitats esportives i les altres previstes estatutàriament, com també, gestionar el funcionament de l'entitat segons els acords de l'Assemblea General.

2. La Junta Directiva està formada per un nombre mínim de 3 membres i no superior de vint-i-un.

3. Els càrrecs de la Junta Directiva són el de president o presidenta, el de secretari o secretària i el de tresorer o tesorera. A més dels càrrecs abans citats a la Junta hi poden haver un, una o més vicepresident o vicepresidenta i els i les vocals que calguin. Cadascuna de les persones membres de la Junta Directiva ha d'ocupar un únic càrrec d'aquest òrgan de govern.

4. Els requisits mínims que s'han de reunir per formar part de la Junta Directiva son:

a) Ser soci numerari de ple dret o d'honor.



Telèfon
93 606 40 97



Correu electrònic
cnr@cnrubi.cat



Web
www.cnrubi.cat



- b) Ser major d'edat civil
- c) Tenir una antiguitat de soci igual o superior a un any
- d) No tenir suspesa la condició de soci en el moment de la convocatòria.

No podrà formar part de la Junta Directiva cap persona que tingui una relació laboral amb el Club, tot i que tingui la condició de soci.

5. L'adscripció dels càrrecs de Junta Directiva s'ha de fer entre les sòcies i els socis que la integren, segons decisió del/de la president/a.

6. Els i les membres de la Junta Directiva tenen un mandat de 6 anys. Tots els càrrecs directius són reelegibles sense limitació temporal i les renovacions són totals. En el cas del President, el període màxim de mandat serà de 12 anys de manera continuada.

7. A cada persona membre de la Junta Directiva li és d'aplicació l'estatut del directiu previst a la normativa esportiva d'aplicació vigent.

Article 21

Relació Jurídica amb l'entitat

Els membres de la Junta Directiva no han d'estar vinculats al Club per un contracte laboral de caràcter comú o especial, ni amb cap altra entitat instrumental de l'entitat esportiva. La relació dels directius amb l'entitat és orgànica, no contractual.



Article 22

Drets del directius

Els membres de la Junta Directiva del Club Natació Rubí tenen els drets següents:

- a) Rebre el reemborsament de les despeses realitzades en el compliment de les seves activitats
- b) Disposar d'una acreditació identificativa de la seva condició de directiu.
- c) Disposar d'informació i documentació precisa per a la seva participació en els òrgans directius de l'entitat.
- d) Rebre amb caràcter permanent els mitjans materials necessaris per exercir correctament les funcions que els assignin.
- e) Ser assegurats a través de les seves entitats esportives contra els riscos d'accident i de responsabilitat civil que es derivin directament de l'exercici de la seva activitat.

Article 23

Obligacions dels directius

Els membres de la Junta Directiva del Club Natació Rubí estan obligats a:

- a) Guardar confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de les seves funcions, quan escaigui. L'obligació de confidencialitat subsisteix malgrat haver cessat en el càrrec.



- b) Actuar amb la diligència deguda en l'exercici de les seves funcions, atenint-se en tot moment a les finalitats estatutàries de l'entitat.
- c) Respectar i tenir cura dels recursos materials que es posin a la seva disposició per part del Club.
- d) Complir els compromisos adquirits amb el Club.
- e) Participar en les activitats formatives que s'organitzen per complir amb diligència les seves funcions.
- f) Rebutjar tot tipus de contraprestació econòmica o d'altra tipus
- g) Promocionar la igualtat entre dones i homes, així com dur a terme actuacions per tal d'erradicar la discriminació per raó de sexe en l'esport.
- h) Continuar en l'exercici de les seves funcions fins a la presa de possessió dels successors, llevat cas de força major.
- i) Acatar els acords i resolucions adoptats pels òrgans competents.
- j) Proporcionar tota la documentació i informació necessària als nous directius que hagin de substituir els directius sortints.
- k) Abstenir-se d'assistir i intervenir en les deliberacions que afectin a assumptes en què tinguin un interès personal. Es considera que també existeix interès personal del directiu quan l'assumpte afecta a un membre de la seva família, fins al tercer grau de consanguinitat o d'afinitat, o a una societat, entitat u organisme on exerceix un càrrec directiu o hi té una

participació significativa.

- l) Assistir a les reunions dels òrgans dels quals forma part i participar activament en les seves deliberacions per tal que el seu criteri contribueixi a prendre les decisions adients.
- m) Utilitzar degudament l'acreditació.
- n) Complir, el codi de règim intern, ètic o de conducta de l'entitat
- o) Posar en coneixement dels organismes pertinents qualsevol sospita d'actuació corrupta o fraudulenta.

Article 24

Compensacions econòmiques del personal directiu i reemborsament de les despeses

Els membres de la Junta Directiva no rebran compensació econòmica per l'exercici de les seves funcions.

Si poden rebre el reemborsament de les despeses que s'hagin produït efectivament en l'exercici de les seves funcions.

Article 25

Incompatibilitats

El càrrec de membre de Junta Directiva és incompatible amb la prestació de serveis



Telèfon
93 606 40 97



Correu electrònic
cnr@cnrubi.cat



Web
www.cnrubi.cat



professionals sota relació laboral, civil o mercantil al Club o a qualsevol de les entitats instrumentals que el Club pugui tenir.

Article 26

Regles de conducta dels directius

Els membres de la Junta Directiva no poden:

- a) Percebre indemnitzacions després de cessar en el càrrec o dimitir-ne.
- b) Percebre comissions, pagaments de viatges o beneficis anàlegs de terceres persones o entitats per la contractació de béns i serveis per part de l'entitat.
- c) Percebre incentius per assolir objectius esportius o econòmics.
- d) Contractar, per mitjà de les seves empreses o en nom de tercers, amb la pròpia entitat esportiva. Aquesta prohibició d'autocontractació afecta les empreses dels seus cònjuges, persones vinculades amb una relació de convivència anàloga i dels seus descendents o ascendents.
- e) Fer ús del patrimoni del Club o valdre's de la seva posició per obtenir un avantatge patrimonial.

Article 27

Responsabilitat dels òrgans de govern, administració i representació

Els membres de la Junta Directiva i la resta de persones que actuen en nom i representació seva responen davant d'aquestes, davant de la resta d'associats o de



federats i de tercers pels danys ocasionats i els deutes contrets només per actes dolosos i en casos de negligència.

Les persones a què es refereix l'apartat anterior responen de forma civil i administrativa davant de l'entitat esportiva, dels associats o els federats i de tercers, pels actes i omissions realitzades en l'exercici de les seves funcions i pels acords que hagin votat.

Si la responsabilitat no es pot imputar a cap membre de la Junta Directiva, tots els integrants responen solidàriament per les accions i omissions descrites anteriorment, llevat que acreditin no haver participat en la seva aprovació o execució, o bé que s'hi van oposar expressament.

Article 28

Distribució de càrrecs

1. El President de la Junta Directiva, té a títol enunciatiu i no limitatiu, les funcions següents:

- a) Representar legalment al Club
- b) Executar els acords de l'Assemblea i la Junta Directiva
- c) Distribuir els càrrecs i les tasques de la Junta Directiva
- d) Decidir en cas d'empat en qualsevol votació de la Junta Directiva, però no en el si de les Assemblees Generals



- e) Adoptar provisionalment les resolucions que no puguin ser demorades.

Aquestes resolucions, per a la seva validesa, han de ser ratificades en la reunió següent de la Junta Directiva.

- f) Ordenar la gestió i la marxa econòmica del Club
- g) Atorgar les delegacions i els apoderaments que consideri oportuns
- h) Presidir l'Assemblea amb les atribucions a títol enunciatiu següents:
- 1) Presidir els debats concedint o retirant l'ús de la paraula dels assistents
 - 2) Limitar el temps de les intervencions
 - 3) Suspendre l'ús de la paraula, amonestar i, en cas greu, expulsar de l'Assemblea els socis que es comportin sense respecte envers la Mesa o els altres socis
 - 4) Ordenar que es retirin de l'Assemblea les persones que no estiguin legitimades per assistir-hi
 - 5) Suspendre l'Assemblea per un temps determinat o definitivament fins a una nova convocatòria.

2. Els Vicepresidents tenen les funcions següents:

- a) Substituir al President en totes les seves funcions quan per delegació o malaltia, absència, incompatibilitat o qualsevol altra causa, es faci necessari.



- b) Portar a terme les funcions socials que el President encomani

Article 29

Convocatòria, adopció d'acords i competències

1. La Junta Directiva ha de ser convocada pel president o presidenta, amb una antelació mínima de 2 dies al previst per a la reunió i, com a mínim, s'ha de realitzar una reunió per trimestre. Restarà vàlidament constituïda quan hi siguin presents la meitat dels membres que la componen.

2. També pot ser convocada la Junta per la sol·licitud d'un terç els seus membres i en aquest cas s'ha de realitzar dins els set dies següents a la seva petició

3. Els acords de la Junta Directiva s'han d'adoptar per majoria simple de les persones membres presents. En cas d'empat el vot de qui presideix és diriment.

4. Correspon al secretari o secretària estendre acta de les reunions de la Junta Directiva, que ha de ser sotmesa a aprovació de la Junta. Qualsevol membre de la Junta pot exigir que quedi reflectit a l'acta el vot en contra que puguin emetre contra una decisió o un acord i la seva explicació de vot de forma succinta.

5. És competència de la Junta Directiva, de manera especial:

- a) l'admissió, suspensió o pèrdua de la qualitat de soci o sòcia.
- b) la convocatòria de les assemblees i de les juntes generals.
- c) La convocatòria de les eleccions per proveir els càrrecs de la Junta Directiva.



- d) la presentació a l'Assemblea General de l'informe o la memòria sobre les activitats de l'entitat, de la liquidació de l'exercici econòmic amb el
- e) balanç i el compte de resultats, i el pressupost i la programació per a l'exercici següent.
- f) Resoldre sobre l'admissió, la suspensió, la pèrdua o la recuperació de la condició de sòcia o soci.
- g) Actualitzar anualment les quotes ordinàries i d'entrada segons l'Índex de Preus al Consum (IPC) de Catalunya o presentar a l'Assemblea increments superiors.
- h) Proposar a l'Assemblea General la modificació d'estatuts i del reglament intern de l'entitat.
- i) Dirigir les seccions esportives i ser responsable de la seva gestió i funcionament.
- j) Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin reservades expressament a la decisió de l'Assemblea General.

Article 30

Cessament dels membres de la Junta Directiva

El cessament de les persones que componen la Junta Directiva es produeix, si és el cas, per les causes següents:

- a) Acabament del mandat natural per al qual es van elegir.



- b) Pèrdua de la condició de soci o sòcia de ple dret de l'entitat.
- c) Mort, declaració d'absència o incapacitat que impedeixi l'exercici del càrrec.
- d) Decisió disciplinària que inhabiliti la persona per ocupar algun càrrec dels òrgans de govern o representació de l'entitat.
- e) Aprovació d'un vot de censura.
- f) Per dimissió de l'interessat o interessada formalitzada per escrit.

Article 31

Suspensió dels membres de la Junta Directiva

La suspensió del mandat de les persones que componen la Junta Directiva es produeix per les causes següents:

- a) Sol·licitud de l'interessat o interessada quan hi concorrin circumstàncies que ho justifiquin i ho aprovi la Junta.
- c) Suspensió de la condició de soci o sòcia.
- d) Temps que duri la instrucció d'un expedient disciplinari a una persona que en sigui component, si així ho acorda la Junta Directiva.
- d) Inhabilitació temporal, acordada per decisió disciplinària.



Article 32

Substitució dels membres cessats o suspesos de la Junta Directiva

1. En cas de vacant per cessament, llevat per acabament natural del mandat, o per suspensió del president o presidenta, l'ha de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o els vicepresidents o vicepresidentes, per ordre de grau, o la persona de més antiguitat de soci de les que componen la Junta.

2. Les vacants per cessament, llevat per acabament natural del mandat, o per suspensió de les persones que componen la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc a l'entitat. Mentrestant, per acord de la Junta directiva es pot ocupar provisionalment el càrrec vacant per un soci o sòcia de l'entitat que reuneixi els requisits mínims per formar part de la Junta Directiva.

També per acord de Junta Directiva, i a proposta del president, es podran incorporar nous membres de Junta Directiva, fins al màxim marcat en aquests Estatuts, i sempre que reuneixin les condicions mínimes per ser-ho, que hauran de ser ratificats en la propera Assemblea General que realitzi l'entitat.

3. Si la dimissió, renúncia o el cessament dels components de la Junta Directiva es produeix en forma simultània i generalitzada, cal constituir una comissió gestora quan es doni un dels supòsits següents

- a) Sempre que les vacants afectin a més del 50% dels components de l'òrgan directiu, incloent-hi la del president.
- b) Quan les vacants afectin a més del 75% dels membres directius, però no al president.
- c) En qualsevol cas, sempre que la Junta Directiva resti constituïda per un nombre de membres inferior a tres persones.



La comissió gestora té com a finalitat principal convocar eleccions per proveir els càrrecs de la Junta Directiva, la qual cosa ha de ser en el termini màxim de 3 mesos des que s'hagi pres possessió dels càrrecs.

La comissió gestora ha d'estar composta per 3 membres i la formaran els 3 socis amb més antiguitat i el número de socis més baix. En cap cas poden ser designats per a la comissió gestora membres de la Junta cessada que hagin estat subjectes passius d'un vot de censura.

Quan els socis més antics no poden integrar la comissió gestora per tenir suspesa la condició de soci, ser subjecte passiu d'un vot de censura o no acceptar el nomenament, es nomenaran els següents socis amb més antiguitat de l'entitat.

Esdevé el president o presidenta de la comissió gestora el soci o sòcia amb més antiguitat i número de soci més baix.

La comissió gestora ha d'exercir les funcions de govern, administració i representació que escauen en la Junta Directiva, però limitades als actes necessaris i imprescindibles per al manteniment de les activitats normals del Club i la protecció dels seus interessos.

S'exceptua d'aquesta regulació els supòsits en els que la dimissió es produeix per la decisió dels cessants de presentar-se com a candidats en un procés electoral convocat. En aquest cas, si resten a la Junta Directiva 3 dels seus components, la Junta es manté amb aquests membres sense que calgui proveir les vacants ni nomenar la comissió gestora; En el cas que quedin menys de 3 components, els membres no dimittits, juntament amb els titulars de la Junta Electoral elegida per aquell procés, s'han de constituir en Junta Provisional mentre duri el procés.



CAPÍTOL 3 - CONSELL CONSULTIU

Article 33

Consell Consultiu

El President de l'entitat, amb la ratificació de la majoria de la Junta Directiva, podrà nomenar consellers que l'assessorin en la gestió del Club. Aquests consellers constituïran el Consell Consultiu del Club.

Les funcions del Consell Consultiu i del seus integrants, seran l'assessorament del President en la gestió del Club, així com vetllar per la bona marxa de l'entitat.

Per poder ser nomenat membre del Consell Consultiu serà necessari:

1. Ser soci del Club
2. Haver sigut membre de la Junta Directiva del Club
3. Haver tingut un paper rellevant en la gestió de l'entitat

La duració del mandat dels membres del Consell Consultiu coincidirà amb la de la Junta Directiva. Un cop celebrades noves eleccions, la nova Junta Directiva haurà de ratificar els antics membres dels Consell Consultiu i nomenar-ne de nous si ho considera convenient.

El càrrec de membre del Consell Consultiu serà sense contraprestació econòmica.

Els membres del Consell Consultiu, individualment o de manera col·lectiva, podran participar en les reunions de la Junta Directiva, a requeriment d'aquesta. Tindran dret de veu, però no de vot. Com a mínim un cop a l'any es celebraran reunions conjuntes de la Junta Directiva i del Consell Consultiu.



TÍTOL 4: ELECCIONS DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA. PROCEDIMENT ELECTORAL

CAPÍTOL 1

ELECCIÓ DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA

Article 34

Elecció de membres

1. Les persones que han de compondre la Junta Directiva han de ser elegides en reunió d'assemblea general per majoria de vots mitjançant sufragi lliure, presencial, directe, igual i secret.

2. Són electors els socis numeraris de ple dret, els socis protectors i els socis d'honor amb les condicions següents:

- a) Ser major d'edat i no estar legalment incapacitat el dia de les eleccions.
- c) Tenir un any d'antiguitat el dia de les eleccions.
- d) No tenir suspesa la condició de soci en el moment de la convocatòria.

3. Son elegibles els socis numeraris de ple dret i d'honor amb les condicions següents:

- a) Ser major d'edat i no estar legalment incapacitat el dia de les eleccions.
- b) Tenir un any d'antiguitat el dia de les eleccions.
- c) No tenir suspesa la condició de soci en el moment de la convocatòria.



d) No haver estat sancionat disciplinàriament pel Club, per infracció greu o molt greu, dins dels cinc anys anteriors a la convocatòria de les eleccions.

f) Haver presentat la dimissió i cessat en el càrrec abans d'iniciar-se la fase de presentació de candidatures, en el supòsit que l'aspirant a candidat o candidata sigui membre de la Junta Directiva o de la Comissió Gestora que hagi convocat les eleccions i vulgui presentar-se a la reelecció.

Els treballadors del Club no poden ser elegibles. Tampoc poden ser elegibles les persones que hi hagin tingut una relació laboral amb el Club en els últims 2 anys.

Els socis protectors no poden ser elegibles.

Article 35

Fases

El procediment electoral s'ha d'ajustar a les fases següents:

- a) Convocatòria de les eleccions i constitució de la Junta Electoral i aprovació del cens electoral.
- b) Presentació i proclamació de les candidatures.
- c) Realització de l'elecció, escrutini i proclamació dels guanyadors.

Entre el dia de la convocatòria de les eleccions i el dia de la realització, han de transcórrer un mínim de 30 dies hàbils i un màxim de 60.



Article 36

Convocatòria

1. La convocatòria d'eleccions correspon a la Junta Directiva. L'acte de les votacions ha de coincidir amb una Assemblea General.
2. La convocatòria d'eleccions per finalització natural del mandat s'ha de fer dins dels darrers sis mesos de la seva vigència i sempre amb el temps suficient de marge per tal que l'elecció es faci abans que clogui el mandat.
3. La Junta Directiva ha de fer pública la convocatòria d'eleccions per un diari d'àmplia difusió a la localitat del domicili de l'entitat o per tramesa directa als socis per qualsevol mitjà natural o telemàtic que certifiqui la seva rebuda i en tot cas, s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'entitat. Igualment s'ha de comunicar a la federació catalana de l'activitat esportiva principal de l'entitat.
4. La convocatòria ha d'informar al menys del nombre de llocs que cal proveir; dels càrrecs i en tot cas si s'ha d'elegir el/la president/a; de les condicions per ser elector i candidat; el dia en què es realitzarà l'acte públic per a la designació per sorteig dels membres de la Junta electoral i mesa electoral; del termini d'exposició del cens electoral; del termini per a la presentació de candidatures; el dia de la celebració de l'Assemblea General, en el transcurs de la qual, es procedirà a l'acte de votacions per l'elecció de la junta directiva, i de la forma d'acreditació dels electors, que com a mínim serà la presentació del document públic d'acreditació de la personalitat.



Article 37

Fases del calendari electoral

Convocatòria d'eleccions per part de la Junta Directiva.

Designació per part de la Junta Directiva dels membres de la Junta Electoral i la Mesa Electoral. Aquesta designació es farà per sorteig en acta públic entre tots els socis i sòcies numeraris de ple dret de l'entitat i davant notari.

S'escol·liran 3 membres i 3 suplents de Junta Electoral i 3 membres i 3 suplents de Mesa Electoral. Si els elegits com a titulars o suplents per compondre la junta i la mesa electoral es neguen a prendre possessió o exercir el seu mandat, de manera que no es puguin constituir aquests òrgans electorals, la Junta Directiva o la Comissió Gestora nomenaran els membres que faltin entre els 100 socis i sòcies més antigues i que compleixin els requisits adients per formar part d'aquests òrgans, ja que sense ells seria impossible continuar el procés electoral.

El càrrec de membre de la Junta o Mesa Electoral és obligatori i incompatible amb la condició de candidat o de familiar de candidat, tant per afinitat com per consanguinitat fins a un tercer grau.

Dins dels dos dies hàbils següents a la designació de la Junta Electoral i Mesa Electoral s'han de constituir formalment i elegir-ne el President. El Secretari de la Junta Electoral serà el Secretari del Club, amb veu però sense vot.

Totes les actes hauran d'anar signades amb el vist-i-plau del president de la Junta Electoral.



Cens electoral: El Període en que els cens electoral serà d'accés públic per a les sòcies i socis de l'entitat serà de 7 dies naturals des de l'endemà de la constitució de la Junta Electoral.

Aquestes llistes han de permetre la identificació dels socis i sòcies i han d'incloure, com a mínim, el nom i els dos cognoms, el número de soci i la data d'ingrés al club. Les llistes poden estar confeccionades per ordre d'antiguitat i/o alfabèticament.

L'exemplar de les llistes que sigui exposat o que estigui a disposició dels socis l'ha d'haver presentat prèviament el club a la Junta Electoral, i fer-ho constar en acta, la qual ha de reflectir, com a mínim, el nombre de fulls que la componen i el total de socis. La Junta Electoral ha de procedir a contrastar la llista amb la seva signatura i en pot demanar un duplicat, que ha de quedar sota la seva custòdia.

Qualsevol soci pot consultar el cens electoral durant el període d'exposició de les llistes. El club ha de facilitar-ne la consulta i mantenir obertes les dependències durant tots aquests dies, llevat dels festius, a les hores normals de funcionament de les oficines o els serveis del club. No es permetrà copiar, fotocopiar o emportar-se una còpia del cens electoral.

Les reclamacions dels socis per les omissions, rectificacions o inclusions indegudes de socis al cens s'han de fer per escrit, adreçades a la Junta Electoral, dins el període d'exposició de les llistes.

Dins els 3 dies naturals següents a la finalització del termini d'exposició del cens electoral, la Junta Electoral ha d'aprovar la llista definitiva dels socis electors i elegibles, que no es pot modificar en la resta del procés electoral. El cens definitiu l'ha de contrastar la Junta Electoral amb la seva signatura i ha de romandre sota



la seva custòdia.

Abans de la presentació de candidatures han de dimitir i cessar els membres de la Junta Directiva que es presentin a les eleccions.

En el cas que dimiteixi tota la Junta Directiva per presentar-se a les eleccions s'haurà de constituir una comissió gestora. En el cas que quedin menys de 3 components, els membres no dimitits, juntament amb els titulars de la Junta Electoral elegida per aquell procés, s'han de constituir en Junta Provisional mentre duri el procés. En el cas que dimiteixi tota la Junta Directiva, la comissió gestora estarà formada per 3 membres, i la formaran els 3 socis/es amb més antiguitat. Quan els socis/es més antics no poden integrar la comissió gestora per tenir suspesa la condició de soci/a, ser subjecte passiu d'un vot de censura o no acceptar el nomenament, es nomenaran els següents socis/es amb més antiguitat de l'entitat. Esdevindrà el president o presidenta de la comissió gestora el soci o sòcia amb més antiguitat.

En el cas que dimiteixi el Secretari de la Junta Directiva per presentar-se a les eleccions, passarà a ser el secretari de la Junta Electoral el nou Secretari que es designi en la Junta Directiva provisional o comissió gestora.

Des de l'endemà que la Junta Electoral aprovi el cens definitiu i durant 8 dies hàbils es podran presentar les candidatures tancades i per escrit, incloent el nom dels socis o de les sòcies candidats/tes encapçalades pel candidat o candidata a President/a, amb un nombre no inferior a 3 persones.

Les candidatures a membres de la Junta Directiva s'han d'adreçar a la Junta Electoral, i han d'anar signades pels candidats com a prova de la seva acceptació i acompanyades de la fotocòpia del DNI.



Dins els 3 dies hàbils següents a la finalització del termini per presentar candidatures, la Junta Electoral ha de comprovar que en els candidats presentats compleixen les condicions per ser elegibles i electors, i que han complert tots els tràmits establerts als estatuts per a aquesta fase del procés electoral. A continuació, la Junta Electoral ha de proclamar les candidatures que poden participar a les eleccions i refusar les que no tinguin els requisits necessaris. Aquestes decisions s'han de fer constar a l'acta de la Junta Electoral i s'han de notificar per escrit als candidats que encapçalin cada candidatura. Si l'acord de la Junta Electoral refusa una candidatura o algun candidat o candidats que la integren ha d'indicar-ne els motius. Una candidatura no pot ser invalidada perquè algun o alguns dels seus components no gaudeixin de les condicions per ser elegibles, llevat que la invalidació afecti el president. Aquests han de quedar exclosos de la candidatura, però la candidatura serà vàlida amb la resta dels seus components sempre que arribin a un mínim de 3 membres.

Dins els dos dies hàbils següents a la proclamació de les candidatures, la Junta Electoral ha de trametre una certificació de l'acta de proclamació a la Junta o el consell directiu del club o bé la comissió gestora. Totes les reclamacions contra les decisions de la Junta Electoral en aquesta fase de presentació i proclamació de les candidatures s'han de fer per escrit i dintre dels terminis establerts en aquests Estatuts. Contra les decisions de la Junta Electoral es poden interposar els recursos que fixen aquests Estatuts.

Si només es presentés o restés vàlida una única candidatura, la Junta Electoral ha de procedir directament a la proclamació dels seus components com a elegits per la Junta Directiva del Club.

Si no es presenta cap candidatura o no és vàlida cap de les presentades, la Junta Electoral ho ha de comunicar a la Junta o el consell directiu o la comissió gestora



del club, òrgan que ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.

La Campanya electoral començarà al dia següent de la proclamació de les candidatures i durarà 7 dies hàbils. Cada candidatura disposarà d'un espai igualitari a l'entrada de la instal·lació per penjar la seva propaganda electoral.

Eleccions: El temps de les votacions no podrà ser inferior a 3 hores.

Proclamació candidatura guanyadora: comunicar a la Junta Directiva de l'entitat, a la Federació Catalana de Natació i al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya en un termini màxim de 3 dies hàbils.

Si es produís empat entre dues o més candidatures, s'hauran de repetir les votacions al setè dia següent, al mateix lloc i hora, entre els empatats.

Per interposició de recursos contra la candidatura guanyadora hi hauran 3 dies hàbils després de les eleccions.

La pressa de possessió de les candidates o candidats elegits serà en un termini màxim de 3 dies hàbils després de les eleccions.

Article 38

Junta Electoral

1. La Junta Electoral és l'òrgan a qui correspon l'exercici de la potestat jurisdiccional esportiva en l'àmbit electoral i estarà formada per 3 membres, un dels qual en serà president o presidenta i un altre secretari o secretària.



2. Ha de resoldre les qüestions que puguin sorgir en el procés electoral de l'entitat dins els 3 dies hàbils següents a la presentació de la reclamació per part dels socis i sòcies que l'hagin plantejat.

3. Les seves resolucions es poden recórrer, en el termini de 3 dies hàbils següents al de la notificació objecte de recurs o al d'aquell en què la reclamació s'entengui desestimada tàcitament perquè no s'ha dictat cap resolució expressa en el termini abans citat, davant de:

- a) El comitè d'apel·lació de la federació esportiva catalana corresponent a l'esport principal de l'entitat si practica esport federat i està afiliada.
- b) El Tribunal Català de l'Esport si l'entitat no practica esport federat i no està afiliada a cap federació esportiva catalana.

Article 39

Funcions de la Junta Electoral

Són funcions de la Junta Electoral:

- a) Conèixer i resoldre les reclamacions que presentin les sòcies i els socis respecte al cens o les llistes electorals.
- b) L'admissió o el refús de les candidatures i la seva proclamació.
- c) Decidir, a instància de qualsevol soci o candidat, o per iniciativa pròpia, sobre qualsevol incident que sorgeixi en el curs del procés electoral que pugui constituir una infracció o desviació de la normativa electoral o pugui afectar els principis de publicitat, d'igualtat d'oportunitats, de llibertat, de no discriminació i de secret de



vot i en general, conèixer i resoldre les reclamacions que presentin les sòcies o socis i les candidates o candidats, en qualsevol fase del procés electoral.

d) Publicar el resultat de les eleccions i portar a terme l'elaboració i presentació mitjançant certificació davant la Junta Directiva de l'entitat, la Federació Catalana de Natació i el Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya, de l'acta de proclamació de la candidatura guanyadora.

Article 40

Funcions de la Mesa Electoral

Les funcions de la Mesa Electoral són:

a) Presidir i controlar l'acte de les votacions amb els objectius de facilitar l'exercici del dret de vot i vetllar per la màxima puresa del procés. Per això, disposarà del nombre d'urnes que cal instal·lar, repartirà els censos entre diferents urnes, nomenarà les persones que, per delegació de la Mesa, siguin necessàries per a la realització de les votacions i de l'escrutini i, en general, prendrà totes les mesures necessàries per al bon

funcionament de les votacions.

b) Autoritzar els interventors que han de nominar els candidats i lliurar les acreditacions a totes les persones que participin en les eleccions.

c) Controlar la identificació dels electors i la comprovació de la seva condició.

d) Controlar l'emissió del vot i el dipòsit de les paperetes a les urnes.



- e) Fer l'escrutini i el recompte dels resultats finals.
- f) Resoldre amb immediatesa tots els incidents, consultes i problemes que sorgeixin en l'acte de la votació.
- f) Redactar l'acta del procés de votació, amb especificació del nombre de vots vàlids i vots nuls, els resultats de les votacions, la descripció de qualsevol incidència, els acords presos per la Mesa i les manifestacions que vulguin fer els candidats o els seus interventors.
- i) Publicar els resultats de les eleccions, juntament amb la Junta Electoral.

CAPÍTOL 2

VOT DE CENSURA

Article 41

Sol·licitants

1. Per sol·licitar un vot de censura contra el president o presidenta de l'entitat, la totalitat de la Junta, o qualsevol dels seus membres, ho ha de sol·licitar un mínim d'un 15% del total dels socis numeraris de ple dret, protectors i d'honor que compleixin els següents requisits:

- a. Ser major d'edat civil el dia de la sol·licitud.
- b. Tenir el dia de la sol·licitud una antiguitat igual o superior a 1 any
- c. No tenir suspesa la condició de soci al moment de la sol·licitud.

Només podran signar la sol·licitud els socis i sòcies que compleixin les condicions



anterior.

2. La sol·licitud ha de presentar-se, degudament formalitzada i signada pels socis i sòcies de manera que permeti la seva identificació, davant la Junta Directiva. S'hauran d'adjuntar també còpies dels documents d'identitat de cada soci o sòcia. Aquest òrgan, a través del secretari o secretària ha de lliurar als sol·licitants acusament de rebuda de la petició.

Article 42

Formalització

1. Un cop comprovada l'adequació de la sol·licitud per part de la Junta Directiva, si aquesta és correcta, aquest òrgan convocarà una Assemblea General, d'acord amb el previst en aquests estatuts, a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura presentat. En aquest cas, es convocarà a tots els socis numeraris de ple dret, protectors i d'honor de l'entitat que compleixin les condicions següents:

- a) Ser major d'edat i no estar legalment incapacitat el dia de l'Assemblea General.
- b) Tenir un any d'antiguitat el dia de l'Assemblea General.
- c) No tenir suspesa la condició de soci en el moment de la convocatòria.

En aquest cas, en què l'Assemblea General es convoqui per votar un vot de censura, no es convocarà només als socis compromissaris, si no a tots els socis/sòcies que compleixin les condicions anteriors.



Telèfon
93 606 40 97



Correu electrònic
cnr@cnrubi.cat



Web
www.cnrubi.cat



2. Per tal que l'Assemblea General convocada a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura sigui considerada vàlidament constituïda hi haurà d'haver una assistència mínima s'1/3 dels socis i sòcies convocats/des .

Article 43

Acord

1. El vot de censura només el pot acordar la majoria dels 2/3 dels socis i sòcies assistents a l'Assemblea.

2. Un cop acordat el vot de censura, el president o presidenta, la totalitat de la Junta Directiva o les persones membres a qui afecti cessaran automàticament. S'aplicarà el règim de provisió transitòria de vacants corresponent, segons els supòsits previstos en l'article 32.

En el cas de què no prosperi el vot de censura, no es podrà plantejar de nou pels mateixos motius fins transcorregut el termini d'un any comptat des de la realització de l'Assemblea en la qual es va acordar la denegació.

TÍTOL 5: RÈGIM ECONÒMIC I DOCUMENTAL

CAPÍTOL 1

Règim econòmic

Article 44

Règim i recursos econòmics



Telèfon
93 606 40 97



Correu electrònic
cnr@cnrubi.cat



Web
www.cnrubi.cat



1. El Club Natació Rubí es creà sense l'aportació inicial de socis fundadors, és a dir, sense patrimoni fundacional ni la incorporació de béns immoble.
2. L'entitat es sotmet al règim de pressupost i patrimoni propi, d'acord amb els principis de les entitats no lucratives.

L'objectiu principal dels béns de què disposa és el foment i la pràctica de les activitats esportives de l'entitat i les possibles rendes s'hauran d'aplicar a la conservació i el desenvolupament dels seus objectius socials, sense que en cap moment puguin repartir-se beneficis entre els seus associats i els directius.

3. Els recursos econòmics de l'entitat es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus socis i sòcies.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix.
- e) La gestió de l'explotació d'equipaments i instal·lacions esportives o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.

4. La Junta Directiva té les facultats de disposició econòmica de l'entitat amb el límit del total de les despeses previstes en el pressupost anual, amb una variació màxima d'un 20%.

En el cas que calgui superar aquesta quantia s'estableix com a preceptiva la convocatòria d'una Assemblea General per tal que autoritzi el pressupost



complementari.

5. L'Assemblea General només pot autoritzar a la Junta Directiva l'adquisició, el gravamen i l'alienació de béns o acceptar diners en crèdit o préstec durant l'exercici, fins a un import conjunt que no excedeixi el 20% del pressupost d'ingressos. Per excedir d'aquest límit, cal que la proposta sigui aprovada per les 2/3 parts dels assistents a l'Assemblea. No es pot autoritzar l'emissió de títols de deute que estiguin garantits per parts alíquotes patrimonials a favor dels socis de l'entitat

6. L'emissió de títols transmissibles representatius de deute o alienació o el gravamen de béns immobles el valor dels quals excedeixi del 20% del pressupost d'ingressos aprovats per a l'exercici s'han de tractar en Assemblea General i ha de ser aprovat per les 2/3 parts dels assistents.

7. El producte obtingut de l'alienació d'instal·lacions esportives i dels terrenys en què es trobin, ha d'invertir-se íntegrament en l'adquisició, la construcció i la millora de béns de la mateixa aplicació, segons els objectius esportius de l'entitat.

8. L'exercici econòmic serà de l'1 de setembre al 31 d'Agost de cada any.

9. Els comptes anuals i les dades comptables de la memòria del club seran revisats per auditors de comptes.

De totes les auditories que es practiquin se n'ha de donar compte a l'Assemblea General.

Les quantitats destinades a finançar el dèficit de les activitats federades podran oscil·lar entre un màxim del 25% i un mínim del 20% del benefici de les



instal·lacions gestionades pel Club. En el cas de que no s'arribés a assolir el màxim del 25%, el diferencial resultant serà destinat a un fons de reserva per a la posterior inversió en activitats federades quan el dèficit de les seccions esportives superi el màxim permès. El 75% del benefici de les instal·lacions gestionades pel Club s'haurà de destinar a millora present o futura de les instal·lacions i a l'amortització i financiació d'inversions passades.

Les Seccions Esportives no afiliades a la Federació Catalana de Natació i a la Federació Catalana de Triatló no podran tenir dèficit.

10. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a i el tresorer/a.

11. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a. Es podran donar poders notariais per poder disposar dels fons amb una sola signatura tant a tresorer, president o treballadors del Club.

Article 45

Règim documental

1. Integren el règim documental i comptable:

- a) El llibre d'actes.
- b) El llibre de registre de socis i sòcies.



c) Els llibres de comptabilitat:

i) Llibre diari

ii) Llibre d'inventaris

iii) Llibre de comptes anuals

3. El llibre d'actes i els llibres de comptabilitat, o en el seu defecte, el llibre de caixa, han d'estar degudament enquadernats i foliats i abans d'utilitzar-los hauran d'estar legalitzats pel Registre d'entitats esportives, mitjançant diligència.

4. Quan l'entitat redacti les actes o porti els llibres de manera informatitzada haurà de presentar-los per a la seva legalització mitjançant diligència dins els 4 mesos següents a la finalització dels seu exercici econòmic.

TÍTOL 6: RÈGIM DISCIPLINARI

CAPÍTOL 1

RÈGIM DISCIPLINARI I JURISDICCIO ESPORTIVA

Article 46

Definició i competències

El règim disciplinari de l'entitat s'estén a conèixer i decidir respecte de la jurisdicció esportiva i de les normes de conducta associativa.

Són infraccions de la conducta esportiva les accions o omissions contràries al que disposen les normes generals de disciplina i convivència esportiva.



Telèfon
93 606 40 97



Correu electrònic
cnr@cnrubi.cat



Web
www.cnrubi.cat



Són infraccions de les normes de conducta associativa les accions o omissions que comportin l' incompliment de les prescripcions estatutàries o reglamentàries de les entitats esportives.

La jurisdicció esportiva s'exerceix en tres àmbits: el disciplinari esportiu, el disciplinari competitiu, i l'electoral.

El règim disciplinari confereix als òrgans competents la possibilitat de conèixer, enjudiciar i, si escau, sancionar les persones sotmeses a la disciplina esportiva o associativa de l'entitat, és a dir, tant els socis i sòcies afiliats, com també, els esportistes, el personal tècnic i els directius.

Article 47

Potestat disciplinària

L'exercici de la potestat disciplinària correspon:

- a) Als jutges i jutgesses o els/les àrbitres, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, durant el desenvolupament d'un joc, partit o competició de caire intern associatiu.
- b) A la Junta Directiva, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, com també, respecte de les normes de conducta associativa.



CAPÍTOL 2

RECURSOS I SANCIONS

Article 48

Recursos

Contra els acords disciplinaris adoptats per la Junta Directiva, es pot interposar recurs davant:

- a) El comitè d'apel·lació de la federació esportiva catalana corresponent a l'esport principal de l'entitat, quan es tracti de sancions per infraccions contra la conducta esportiva, en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la notificació de l'acte impugnat.
- b) L'autoritat judicial ordinària, quan es tracti de sanció imposada per infracció de les normes de conducta associativa, en el termini de 40 dies següents a la notificació de l'acte impugnat.

Article 49

Sancions

Per mitjà de reglament de règim interior, proposat per la Junta Directiva i aprovat per l'Assemblea General, s'estableix un règim tipificat de sancions, així com els procediments disciplinaris d'aplicació i de recursos, de conformitat amb la legalitat vigent. Subsidiàriament és d'aplicació el règim disciplinari previst en el Text únic de la Llei de l'esport, aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol.



TÍTOL 7: MODIFICACIONS ESTRUCTURALS I LIQUIDACIÓ

CAPÍTOL 1

MODIFICACIONS ESTRUCTURALS

Article 50

Adopció d'acords

Per a adoptar els acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució de l'entitat és necessari que en l'Assemblea General convocada a l'efecte corresponent hi siguin presents , almenys, la meitat dels socis i sòcies de ple dret. Si es produeix aquest quòrum d'assistència, l'acord es pot prendre per majoria simple dels assistents.

Si no es dona el quòrum d'assistència previst en el punt anterior, en primera convocatòria, en segona convocatòria es requereix, per adoptar l'acord, cal la majoria dels 2/3 dels assistents.

CAPÍTOL 2

DISSOLUCIÓ

Article 51

Extinció i dissolució

Les entitats esportives s'extingeixen per les següents causes:

- a) Per les que es puguin preveure a aquests estatuts.



- b) Per resolució judicial.
- c) Per la fusió o absorció en altres entitats esportives
- d) Per altres causes previstes a l'ordenament jurídic vigent.

Excepcionalment, l'entitat es pot dissoldre per l'acord adoptat en Assemblea General convocada a l'efecte per una majoria de 2/3 parts dels socis assistents, i sempre que representin la majoria del total dels socis amb dret a vot.

Una vegada pres qualsevol dels acords de modificació estructural o pres l'acord de dissolució, s'han de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció, si escau.

Article 52

Comunicació de la dissolució

Dissolta l'entitat, el romanent del seu patrimoni social, si n'hi ha, revertirà a la col·lectivitat, i a tal efecte s'haurà de comunicar aquesta dissolució a la Secretaria General de l'Esport, perquè acordi la destinació dels béns per al foment i desenvolupament de les activitats físico esportives.

Secretària Club Natació Rubí
Raquel Calvo Olmos

President Club Natació Rubí
David Ortiz Esteban



Telèfon
93 606 40 97



Correu electrònic
cnr@cnrubi.cat



Web
www.cnrubi.cat

